**Міністерство освіти і науки України**

**Херсонський державний університет**

**Педагогічний факультет**

**Кафедра педагогіки, психології й освітнього менеджменту**

 **імені проф. Є. Петухова**

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

В.о. завідувача кафедри

\_\_\_\_\_\_\_\_\_проф. Л.Пермінова

22 вересня 2020 р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ В ОСВІТІ»**

**Освітньо-науковий рівень: доктор філософії (PhD)**

**Спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки**

2020 – 2021 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент в освіті» для аспірантів на здобуття освітньо-наукового рівня:

Доктор філософії (PhD) за спеціальністю (011 Освітні, педагогічні науки)

Розробник:

Федяєва Валентина Леонідівна, професор кафедри педагогіки, психології й освітнього менеджменту імені проф. Є.Петухова, доктор педагогічних наук, професор.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри педагогіки, психології й освітнього менеджменту імені проф. Є. Петухова.

Протокол від «22» вересня 2020 року № 2.

В.о. завідувача кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Л.Пермінова

 (підпис) (прізвище та ініціали)

© Федяєва В.Л., 2020

© ХДУ, 2020

**Пояснювальна записка**

Менеджмент в освіті є важливою складовою загального менеджменту за професійною ознакою і характеризується впливом суб’єкта управління (керівника закладу освіти) на об’єкт управління (освітній та управлінський процес, який зреалізовується в тих чи тих закладах та установах різного типу та рівня акредитації) у результаті якого відбувається якісна зміна об’єкту управління і підвищується рівень його конкурентоспроможності на ринку освітніх та наукових послуг. Вивчення основ менеджменту сприяє підвищенню професійного зростання працівників освітньої галузі, підготовці викладачів нового покоління.

Нова законодавча база у сфері освіти спрямована на удосконалення змісту з різних питань, але загальною вимогою є: фундаменталізація, створення системи безперервної освіти, інтеркультурної та екологічної орієнтації, наближення до реальних потреб світового ринку праці.

Всі ці та інші завдання віднайшли своє місце у Законах України «Про вищу освіту» (2014), «Про освіту» (2017), «Про загальну середню освіту» (2019), де значне оновлення передбачається в управлінні освіти, її модернізації.

Система управління сферою освіти стає державно-громадською. Нова модель управління є відкритою і демократичною. Таким чином, мова йде про модернізацію змісту, форм, функцій і методів управлінської діяльності керівника закладу освіти конкретного типу і рівня.

Менеджмент в освіті розкриває досить широке коло питань з управління: менеджмент як спеціальний вид діяльності в організаціях; менеджмент, як одна із головних функцій управління; менеджмент, як наука в історичному вимірі; менеджмент в науковому предметному колі вітчизняних вчених (В. Маслова, Г. Єльнікової, Л. Допиленко, В. Олійника, Г. Дмитренко, Л. Карамушки та ін.).

**Мета:** надання знань, ознайомлення з основними положеннями директивних і нормативних документів, що регламентують діяльність органів управління освітою, особливостями управління освітою в умовах соціально-економічних перетворень у країні; сформування уміння працювати над підвищенням рівня професійної компетентності.

Завдання дисципліни :

1.Методичні :

1. Навчити  здобувачів виділяти теоретичні поняття курсу і охарактеризувати їх: «освітній менеджмент», "принципи, методи і функції управління", «планування», «контроль і керівництво у закладі освіти", «інноваційний досвід», методична робота в школі, ліцеї, гімназії, закладі вищої освіти.

Теоретичні поняття використовувати у практичній діяльності: аналізувати форми роботи методичної служби, інноваційного досвіду, планування розвитку педагогічної творчості;

- домогтися розвитку у здобувачів сучасного науково-педагогічного знання та його конкретних умінь інтерпретувати принципи, форми і методи управління освіти з урахуванням сучасних тенденцій розбудови української школи

- Застосовувати в процесі викладання навчального курсу наукові підходи та засоби які будуть в подальшому сприяти формуванню умінь встановлювати зв'язки відомого з несвідомим у науковому предметному полі дослідження, виявляти приховані залежності і зв'язки.

2. Пізнавальні:

- сформувати у здобувачів наукові знання, що розкривають: предмет, зміст, структуру, категорії освітнього менеджменту; провідні теорії та концепції в сфері управління закладом освіти, нормативно-правові основи функціонування освітнього менеджменту в Україні та світі; особливості побудови структурно-функціональної моделі управління навчальним закладом.

3. Практичні:

-  сформувати навички та вміння творчо переносити знання у нові умови діяльності; розвивати здатність до творчої рефлексії та самостійного формування проблеми освітній галузі, зокрема в організації та управлінні освітнім процесом  враховувати та застосовувати знання з освітнього менеджменту у методології педагогічного та історико-педагогічного дослідження з питань, що тісно пов'язані з управлінською, науково-методичною та організаційно-педагогічної складовою забезпечення діяльності того чи того закладу освіти .

У результаті засвоєння дисципліни здобувачі повинні знати:

- методологічні основи, теоретичне та практичне значення основи освітнього менеджменту в педагогічній науці;

-  категоріально-понятійний апарат з курсу дисципліни,  його генезу;

-  здобувачі повинні знати змістовні лінії курсу на різні на різних рівнях: репродуктивному, адаптивному, конструктивному, творчому, дослідницькому, оцінно-узагальнюючому,емоційному, суспільно- значущому, мотиваційному;

-логіку управлінського процесу в закладі освіти як складову педагогічного процесу;

-відмінність та особливість реалізації управлінських функцій в філософії управління;

-міждисциплінарний підхід у дослідженнях з освітнього менеджменту;

-особливості використання основ управління закладом освіти історико-педагогічних дослідженнях, зокрема, в  контексті історичної ретроспективи;

- закономірності побудови історіографії у наукових розвідках у сфері освітнього менеджменту на різних історичних етапах розвитку вітчизняної освіти.

**Повинні вміти:**

- обґрунтовувати актуальність педагогічного дослідження, враховуючи нормативно-правові регулювання та управління в освіті на різних рівнях та різних періодах розвитку педагогічних знань, явищ, концепцій, реформ;

- застосовувати на практиці методології сучасного педагогічного дослідження розроблену та обґрунтовану як вітчизняними так і зарубіжними вченими в галузі педагогіки, соціології, економіки, управління та адміністрування, психології та іншими науками;

- розглядати освітній менеджмент як галузь педагогічної науки, що має на меті дослідження змісту і методів управління закладом освіти відповідного рівня і типу, розкриття особливостей організації та управління освітнім процесом. При цьому виходячи з того, що управління закладом освіти -це діяльність спрямована на планування, на розробку рішень, організацію контролю з метою ефективного виконання мети, завдань, функції закладу на основі реального аналізу та підведення об'єктивних підсумків

Компетенції:

* здатність працювати з різними партнерами, колегами, кафедрами, науковими установами, у процесі наукового пошуку;
* здатність здобувачів орієнтуватися та використовувати сучасний інформаційний простір для підвищення загальнокультурного, професійного, наукового рівня;
* уміння використовувати інформаційні технології у науковому дослідженні;
* здатність до продуктивного, ефективного, сучасного наукового пошуку;
* здатність жити в соціумі, дотримуватися норм корпоративної культури, академічної доброчесності;
* здатність до засвоєння нових знань, технологій, постійного самовдосконалення шляхом використання форм самостійної роботи;
* здатність до системного, наукового мислення, рефлексії, творчої діяльності аналізу про проблеми позиції історизму і сьогодення;
* здатність до планування, організації, проведення дослідження (теоретичної і практичної складової) систематизації узагальнення та підсумки;
* вміння об'єктивної, критичної, науково-обґрунтованої оцінки педагогічних, зокрема управлінських явищ і процесів у конкретному науковому предметному полі;
* вміння працювати з різними джерелами педагогічного дослідження, зокрема з тими, що розкривають зміст, форми, методи, функції реалізації управлінської діяльності;
* здатність викладу результатів наукового дослідження у відповідних публікаціях, виступах на науково-методичних конференціях різного рівня;
* вміння працювати з науковою та текстом, зокрема з таким, який містить в основі нормативно-правове забезпечення функціонування освітньої галузі в Україні та й прийнятим у міжнародній світовій практиці.

Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти | Характеристика навчальної дисципліни |
| **денна форма навчання** | **заочна форма навчання** |
|  |  | Нормативна для аспірантів |
| Змістових модулів –  | Спеціальність  | **Рік підготовки:** |
| 3-4-й | 3-4-й |
| Загальна кількість годин  | **Семестр** |
| 1-й | 1-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – самостійної роботи студента – 4 |  | год. |  |
| **Практичні, семінарські** |
|  |  |
| **Лабораторні** |
| . 0 год. |  |
| **Самостійна робота** |
|  60 год. |  |
| **Вид контролю** - залік |

**Програма навчальної дисципліни**

1.Менеджмент в освіті в системі науково-педагогічного дослідження

2.Структура управління освітою в Україні

3.Принципи управління освітньою галуззю

4.Закономірності менеджменту освіти у науковому доробку вітчизняних вчених
5.  Вітчизняні наукові школи в галузі освітнього менеджменту

6.Сучасні методи та функції управління закладами освіти

7.Наукова організація праці працівників освітньої галузі

8.Керівник закладу освіти, його заступники в нормативно- законодавчому полі сучасної освітньої системи

9.Органи громадського самоврядування в сучасному законодавстві України

10.Планування освітнього процесу в закладах освіти різного рівня та типу

11.  Форми, особливості та зміст поточного планування структурних підрозділів закладів освіти (шкіл, університетів, факультетів, кафедр, науку творчих колективів,окремих підрозділів

12.Особливості розкладу, навчального навантаження, оперативної інформації закладів освіти за типом

13.Види, форми, методи контролю в школі, вищому закладі освіти

14. Науково-методична робота та організаційно-педагогічна забезпечення освітнього процесу

15. Педагогічні інноваційні технології, їх вивчення узагальнення та втілення в практику діяльності закладу освіти

**Структура навчальної програми**

**Змістовий модуль 1.**

Актуальні питання менеджменту освіти в педагогічній науці

1.Менеджмент в освіті в системі науково-педагогічного дослідження

2.Структура управління освітою в Україні

3.Принципи управління освітньою галуззю

4.Закономірності менеджменту освіти у науковому доробку вітчизняних вчених
5.  Вітчизняні наукові школи в галузі освітнього менеджменту

6.Сучасні методи та функції управління закладами освіти

7.Наукова організація праці працівників освітньої галузі

8.Керівник закладу освіти, його заступники в нормативно- законодавчому полі сучасної освітньої системи

9.Органи громадського самоврядування в сучасному законодавстві України

10.Планування освітнього процесу в закладах освіти різного рівня та типу

**Змістовий модуль 2.**

11.  Форми, особливості та зміст поточного планування структурних підрозділів закладів освіти (шкіл, університетів, факультетів, кафедр, науку творчих колективів,окремих підрозділів

12.Особливості розкладу, навчального навантаження, оперативної інформації закладів освіти за типом

13.Види, форми, методи контролю в школі, вищому закладі освіти

14. Науково-методична робота та організаційно-педагогічна забезпечення освітнього процесу

15. Педагогічні інноваційні технології, їх вивчення узагальнення та втілення в практику діяльності закладу освіти

Програма навчальної дисципліни

**Тема 1. Менеджмент в освіті у системі наукового педагогічного дослідження**

Об'єкт, предмет – базові наукові поняття, основні підходи їх вивчення у світовому менеджменті. Місце менеджменту освіти в структурі педагогічної науки, міждисциплінарний підхід у методології досліджень з педагогіки. Суб'єкти та об'єкти управління освітньої галузі, підсистеми управління: керуюча і керована. Зв'язок, умови, засади функціонування цих підсистем. Менеджмент, як спеціальний вид діяльності в організації, провідні концепції з цих питань у працях зарубіжних вчених.

Генеза розвитку поняття «менеджмент в освіті» в науці, педагогічні особливості такої діяльності, її вплив на розвиток світової діяльності в умовах сьогодення. Сучасна модель управління закладами та установами освітньої сфери. Особливості управління освіти умовах децентралізації органів місцевої влади. Методологія та методи досліджень проблем менеджменту освіти, класифікація методів та підходів в предметному полю менеджменту в освіті. Джерельна база, етапи організації експерименту та вивчення історичного досвіду вирішення питань управління закладами освіти на різних історичних етапах її розвитку

**Тема 2. Структура управління освітою в Україні**

Система державного управління і система органів громадського самоврядування у законодавстві України, в Законах України "Про вищу освіту" (2014), "Про освіту" (2017), "Про середню загальну освіту" (2019). Органи державного управління: Міністерства освіти і науки України, Міністерства і відомства України, які мають освітньо-виховні заклади, НАЗЯВО, Державне управління в якості освіти, відділи (управління) освіти місцевих державних адміністрацій.

Функції органів державного управління освітою: вироблення та втілення  життя  державної політики в галузі освіти; професійна підготовка кадрів; визначення перспектив та напрямів розвитку освіти; обґрунтування вимог до змісту, рівня і обсягу освіти; розробка нормативів матеріально-технічного, фінансового забезпечення закладів освіти; координація, науково-методичне та організаційно-педагогічне забезпечення функціонування освіти та державне інспектування; забезпечення зв'язків з міжнародною освітянської спільнотою; упровадження у практику досягнень науки та інноваційних педагогічних технологій; проведення атестації та акредитації закладів освіти різного типу та рівня. Мета, завдання, функції, форми роботи обласного управління освіти та науки. Установи та заклади підпорядковані обласному відомству.

**Тема 3. Принципи управління освітньою галуззю**

 Вихідні положення принципів управління. Поняття «принципи правління» в менеджменті освіти. Загальний характер принципів, принципи, які характеризують управління освітою: детермінованості, державності, науковості, демократизації, гуманізації, цілеспрямованості і критеріальності, плановості, оптимізації, об’єктивності, поєднання колегіальності з персональною відповідальністю, компетентності та професіоналізму.

 Теоретичні напрацювання в області розробки принципів управління та їх систематизації у працях вітчизняних вчених Б.А. Гаєвського, О.А. Дубасенюк, В.І. Маслова, Г.В. Єльнікової, Ф.І. Хміль, М.М. Фіцули, О.Є. Антонової.

 Зміст, особливості вміння принципів управління в практику роботи в сучасних умовах .

 Підходи в управління: партнерський, особистісно-орієнтований, детиноцентричний та студентоцентричний.

 Ґенеза поняття, принципи управління. Наукові розробки зарубіжних вчених теоретичних основ наукового управління, їх принципів управління: теорія «науки управління» Ф. Тейлора (принцип в її основі – «людина є чинник у механізмі»); теорія «людських відносин» А. Файола, М. Вебера; «емпірична» концепція П. Дракера, теорія соціально-психологічного менеджменту М. Фоллет. В основі цих теорій – принцип – правил чіткої поведінки суб’єкта управління; принцип визначення правил чіткої поведінки суб’єкта та об’єкта управління – основа теорій управління Ч. Бернарда, Г.Сеймона, С. Черчмена, Р. Моклера, Т. Сенджео, Дж. Коула.

**Тема 4. Питання закономірності менеджменту освіти у науковому доробку вітчизняних вчених**

 Зміст поняття «закономірності» у менеджменті освіти, їх класифікація у працях В. Маслова: прогнозованість керівництва закладами освіти; відповідність мети, змісту і технологій керівництва конкретного етапу історичного розвитку освіти; взаємовплив керуючою та керованою підсистем; компетентність керівництва і результатів управління; оптимальне співвідношення стратегічного й оперативно-регулятивного керівництва; залежність ефективності керівництва системою від розвитку творчого потенціалу складу викладачів і тих, хто навчається; залежність ефективності керівництва від компетентності менеджерів; оптимальне співвідношення цілеспрямованих впливів підсистем управління; закономірності плановості та конкретного моделювання їх зворотній зв’язок .

 Закономірності управління у працях Г.Єльнікової: управління загальною середньою освітою де термінується закономірностями соціального управління; загальні закономірності управління загальною середньою освітою існують об’єктивно, незалежно від рівня управління: на кожному рівні управління існують окремі закономірності, які вчащають специфіку цього рівня зв’язків; цільові функції управлінської структури конкретного рівня управління детермінуються призначенням відповідної структури управлінської підсистеми; адаптація системи управління до зовнішніх і внутрішніх чинників та умов функціонування; порядок зв’язку між суб’єктами управління; управління має комунікативну основу. Закономірності впливу управлінської діяльності на розвиток інновацій в освітній галузі за працями Л. Даниленко.

**Тема 5. Вітчизняні наукові школи в галузі освітнього менеджменту**

 Розробники вітчизняної школи освітнього менеджменту кінця ХІХ ст. – початку ХХ століття В. Бондар, Л. Даниленко, Г.Єльнікова, Л. Карамушка, В.Маслов, Є. Павлютенков, В. Пікельна, Є. Хриков, О.Шпак, В.Олійник.

 Основи школознавства у науковому доробку вітчизняних вчених, вчителів-практиків, директорів авторських шкіл ХХ століття В. Афанасьєва, В.Дурдуківського, В.Березняка, О.Захаренка, А.Макаренка, В.Сухомлинького, О.Ткаченка, та ін.

 Основи менеджменту освіти в провідних наукових школах вітчизняних вчених : педагогічного менеджменту (В.Маслов); адаптивного менеджменту (Г.Єльнікова), менеджменту освітніх інновацій (Л.Даниленко), консультативного менеджменту (Л.Карамушка).

 Педагогічна наукова школа Центрального інституту післядипломної освіти Національної академії педагогічних наук України (директор В.Олійник).

 Окремі наукові школи з питань менеджменту освіти у закладах вищої освіти України О.Коберника (Уманський державний педагогічний університет ім. П. Тичини), С.Сисоєвої (Академія педагогічних наук України), А.Зубко (Херсонська академія неперервної освіти).

**Тема 6. Сучасні методи та функції управління закладом освіти**

Поняття «метод управління» в менеджменті освіти. Основні групи методів: організаційні, педагогічні, соціально-психологічні, економічні, адміністративні.

 Цільовий та результативний компонент методів управління, їх класифікація за: змістом, спрямованістю, організаційною формою, варіативні. Спрямованість методів управління на: об’єкт управління, конкретних виконавців. Методи управління: загальні і специфічні; прямого і непрямого управлінського впливу; управління організацією; управління діяльністю;

 Функції управління вирішують питання певного розподілу праці та спеціалізації в сфері управління.

 Класифікація функцій:

* загальні – (посадові функціональні обов’язки педагогічних працівників: директора (ректор) закладу освіти, його заступники, класні керівники, куратори, завідувач кафедр, декани факультетів та ін.);
* спеціальні – їх належність до будь-якого об’єкту управління.

Загальні функції управління: планування, організація, координація, контроль, регулювання, облік, аналіз, звітність.

 Відповідність функцій управління структурі системи освіти на рівні держави, області, територіальної громади, закладу освіти.

**Тема 7. Наукова організація праці працівників освітньої галузі**

 Науково-педагогічний працівник у законодавчому полі України. Вимоги до педагогічного працівника, його соціальний захист, педагогічне зростання та атестація.

 Генеза поняття «наукова організація праці» педагога, викладача. Теоретичні основи такої організації праці, її спрямування, завдання та шляхи втілення в практичну діяльність. Оптимізація особистої праці вчителя, викладача, керівника закладу освіти.

 Принципи наукової організації праці педагогічних працівників:

1. принципи організації дій – правильна організація режиму дня, порядок чергування різних видів педагогічної діяльності, дотримання правил особистої гігієни, поєднання педагогічної техніки і технічні засоби праці; вміння працювати з книгою; фіксувати та опрацювати інформацію;
2. принципи організації вимірювання-вміння правильно й обґрунтовано формулювати мету і завдання своєї діяльності; вибір форм, методів і прийомів праці; вибір і раціональне використання сучасних інформаційних технологій; чітке, обґрунтоване планування.
3. принципи загального призначення – перспективність, стимулювання, комплексність, науковість, об’єктивність.

**Тема 8. Керівник закладу освіти, його заступники в нормативно-законодавчому полі сучасної освітньої системи України**

Внутрішнє керівництво і контроль закладу освіти. Керівні органи організації роботи. Директор (ректор), його заступники та помічники, їх права і обов’язки. Статичні документи. Порядок обрання та призначення директора (ректора), його обов’язки (реалізація державної освітньої політики, право розпорядження майном, коштами, затвердження з колегіальними органами кошторису тай його виконання; видання в межах своєї компетенції наказів та розпорядження, обов’язкових для всіх учасників освітнього процесу); організація освітнього процесу, здійснення контролю за його ходом і результатами; контроль і допомога педагогічному колективу в ефективності освітнього процесу, дотримання вимог охорони життя і праці учасників освітнього процесу педагогічних працівників та допоміжного персоналу; призначення і звільнення заступників, з дотриманням чинного законодавства; затвердження правил внутрішнього розпорядку посадових обов’язків працівників; сприяє творчому зростанню педагогічних працівників; несе відповідальність за свою діяльність перед учасниками освітнього процесу, засновником, державними та місцевими органами державної влади.

 Функції та завдання роботи заступників директор (ректора) закладу освіти, структурних підрозділів та служб.

**Тема 9. Органи громадського самоврядування закладу освіти у сучасному законодавстві України**

 Поняття «органи громадського самоврядування» в Законах України «Про вищу освіту» (2014), «Про освіту» (2017), «Про загальну середню освіту» (2019). Загальні збори (конференція) трудового колективу – вищий орган громадського самоврядування. Вчена рада (рада школи) закладу освіти, її повноваження, термін її повноважень, звітність. Питання обговорення: головні напрями діяльності на звітній період; актуальні питання реалізації завдань освітнього процесу; стимулювання праці педагогічних працівників та ін.

 Колегіальні дорадчі органи закладу освіти, їх відповідність рівню та типу закладу освіти, меті, завданням і цілям роботи: вчена рада, ректорат, педагогічна рада школи та ін.

 Спрямованість їх роботи: вдосконалення освітньої діяльності: науково-методичної роботи в закладі освіти; підвищення кваліфікації педагогічних працівників, (участь у наукових стажуваннях; упровадження сучасних інноваційних технологій в практику роботи закладу освіти; питання атестації освітніх (освітньо-наукових) програм і педагогічних працівників, матеріальне і моральне заохочення учасників освітнього процесу та ін.). Інші громадські органи управління: ректорат, щомісячна нарада при директорові школи; науково-методична рада, науково-технічна рада та ін.

**Тема 10. Планування освітнього процесу в закладах освіти**

 **різного рівня та типу**

 Планування освітнього процесу, діяльності в цілому закладу освіти. Перспективне, річне й поточне планування роботи. Зовнішня і внутрішня інформація (у плануванні роботи різними структурними підрозділами закладу освіти ).

 Види та типи планування: перспективний план та річний план. Орієнтовні розділу плани роботи закладу освіти: вступ, забезпечення прав особистості на освіту, (на професійну, неперервну освіту); управління підвищенням професійної кваліфікації викладачів, вчителів та інших категорій працівників закладу освіти; керівництво освітнім процесом; організація підвищення якості процесу (школи), професійної підготовки (заклади вищої освіти); соціально-економічна діяльність закладу освіти; демократизація та координація діяльності органів громадського контролю. Відповідність структурної схеми планування меті, завданням, цілям, типу і рівня закладу освіти.

**Тема 11. Фоми, особливості та зміст поточного планування структурних підрозділів закладів освіти**

 Поняття «структурний підрозділ» закладу освіти (клас, відділ, факультет, кафедра, тимчасовий науково-творчий колектив, науково-методичне об’єднання вчителів та ін.). Поточне планування, його складові: розклад занять, проблемних груп, студентських об’єднань, творчих колективів, факультативів, шкільних гуртків, об’єднань за інтересами, спортивних секцій, тощо; календарні та поточні плани вчителів, робочі навчальні програми та різні навчальні плани; плани роботи класних керівників та кураторів студентських груп; індивідуальні плани роботи викладачів; плани роботи науково-методичних об’єднань викладачів та інших форм науково-методичної роботи, які працюють в закладі освіти; план роботи наукової (шкільної) бібліотеки; плани роботи органів громадського самоврядування (студентського, учнівського, батьківського, опікунської та наглядової ради та ін.); плану-календаря освітнього процесу в якому зазначаються всі заходи, які будуть проводитися на рівні закладу освіти.

 Календарне планування навчального матеріалу, його особливості, науково методичне забезпечення. Планування роботи кафедри, викладача, науково-методичні комплекси та сила бус у роботі викладачів закладів вищої освіти.

**Тема 12. Особливості розкладу навчального навантаження, оперативної інформації в закладі освіти за типом та рівнем**

 Розклад навчальних занять в структурі організації освітнього процесу. Основні вимоги до нього: врахування вікових, індивідуальних та психолого-педагогічних особливостей учасників освітнього процесу; чергування навчальних предметів (теоретичних, прикладних, емоційно т фізично спрямованих, ознайомчих, контрольних тощо); дотримання певного інтервалу навчальних предметів відповідно до освітніх програм; проведення спарених занять із самим широким спектром проведення практичних видів робіт; забезпечення рівних можливостей викладачам, вчителям у проведенні занять в сучасно (інноваційно) обладнаних класах, кабінетах, лабораторіях, структурних підрозділах закладу освіти; раціональне планування навчальних занять вчителем, викладачем, які працюють у дві зміни, у різних корпусах та структурних підрозділах, розміщених на окремих територіях; враховувати можливості закладів громадського харчування, їдалень, лабораторій, спортивних залів, навчальних кабінетів, в цілому інфраструктурного педагогічного середовища; враховувати м можливості дистанційного навчання, навчання з використанням різних освітніх платформ.

**Тема 13. Види, форми, методи контролю в закладі освіти**

Мета, завдання, зміст контролю у закладах освіти різного рівня та типу. Вимоги до контролю: плановість, систематичність, оперативність, дієвість, відкритість, доступність та прозорість результатів.

 Види контролю, їх відповідність меті оглядовий, попередній, персональний, тематичний, фронтальний, узагальнюючий, вибірковий, комплексний, аналітичний.

 Форми контролю: колективні, взаємоконтроль, самоконтроль, адміністративний плановий контроль, адміністративний регулювальний (позаплановий) контроль, атестація, акредитація.

 Види контролю: усна перевірка, метод письмової перевірки, спостереження, перевірка документації, опитування, аналіз інформаційної бази структурного підрозділу, тестування, анкетування, ретроспективний аналіз. Логічна послідовність видів контролю: поточний, попередній, проміжний, семестровий, підсумковий, епізодичний, періодичний.

 Структура контролю, його етапи: визначення мети і об’єкта контролю; складання плану перевірки; вибір видів і методів контролю, констатувальний етап контролю, об’єктивна оцінка, висновки, рекомендації щодо подальшої роботи повторним контроль за виконанням рекомендацій. Особливості контролю за станом викладання навчальних предметів, якістю знань учнів, студентів та інших здобувачів освіти. Номенклатура справ, документація закладу освіти.

**Тема 14. Науково-методична робота та організаційно-педагогічне забезпечення освітнього процесу**

 Методична робота в системі фахової професійної освіти, її завдання, підвищення науково-методичного рівня викладача, вчителя; підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, вивчення нових досягнень психолого-педагогічних наук і впровадження в освітньо-виховну практику; збагачення досвіду новими, прогресивними, сучасними методами, формами, прийомами і засобами навчання, викладання (дистанційного, домашнього, екстернатного, змішаного та ін.), вдосконалення навичок самостійної роботи викладача, вчителя; надання їм кваліфікаційної допомоги.

 Основні форми науково-методичної роботи у закладі освіти:

індивідуальні – стажування, наукове стажування, робота з новою науковою літературою, участь у роботі науково-методичних об’єднань та науково-методичних семінарах, конференція, колоквіумах, педагогічних читаннях; розробка окремих науково-методичних проблем; проведення експериментальних досліджень; підготовка доповідей,публікацій; огляд та реферування періодичної преси за конкретною науково-методичною проблемою та колективні – відкритті заняття, взаємовідвідування, робота методичних об’єднань, між кафедральних семінарів, робоча творчих проблемних груп, тимчасових науково-дослідних колективів, проведення семінарів-практикумів, науково-практичних конференцій різного рівня, діяльність наукових шкіл та шкіл сучасних інноваційних, педагогічних технологій, робота авторських (опорних) шкіл, створення експериментальних педагогічних майданчиків, проведення педагогічної майстерності та творчих звітів педагогів, робота структурних підрозділів та дорадчих органів із науково-методичної роботи.

**Тема 15. Педагогічні інноваційні технології, їх вивчення, узагальнення та втілення в практику діяльності закладу освіти**

 Педагогічний досвід в технології сучасного освітнього процесу, взаємозалежність його компонентів. Критерії інноваційного педагогічного досвіду: актуальність, новизна, результативність, стабільність, перспективність, використання сучасних інформаційних технологій.

 Наукова новизна, її показники,новаторський досвід, авторські школи В.О. Сухомлинського, О.Захаренка, О.Ткаченка, регіональні авторські школи, технології педагогіки співпраці В.Ф. Шаталова, С.М.Лисенкової, М.П. Гузика та ін.

 Шляхи узагальнення, втілення в практику роботи закладів освіти інноваційного досвіду, його етапи:

* вивчення педагогічної проблеми та об’єкта вивчення, обґрунтування теми вивчення та актуальності, утворення групи науковців, педагогів, управлінців для його вивчення;
* попереднє вивчення через безпосереднє відвідування навчальних занять, проведення бесід із учасниками освітнього процесу;
* теоретична підготовка творчої групи, що вивчає такий досвід для обґрунтування новизни, педагогічних умов, що забезпечують результативність;
* основний етап, збір матеріалу;
* визначення провідних ідей, їх систематизація, підготовка конкретних результатів щодо впровадження в практику його перспективність розвитку. Шляхи втілення педагогічної науки в освітню практику в умовах сьогодення.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів**

**Критерії оцінювання навчальних досягнень аспірантів**

При поточному контролі знань студентів в усній формі обов’язково враховуються :

* повнота і якість виконання завдань на практичних заняттях;
* якість і повнота виконання індивідуальних завдань та самостійної роботи;
* вміння представити результати виконаної роботи;
* активність при вирішенні дискусійних та інших завдань;
* знань і вмінь під час застосування інтерактивних, креативних (творчих) методів навчання.

Контроль виконання самостійної роботи та індивідуального навчального заняття, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни полягає в оцінюванні:

* повноти виконання завдання самостійної роботи;
* якості оформлення результатів самостійної роботи та індивідуального навчально-практичного заняття;
* результатів захисту (вміння представити, повнота відповідей на запитання);
* вміння робити висновки за узагальнення.

 **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

**Аудиторна робота (семінарське заняття)**

**Доповідь**

Оцінка «відмінно 90-100 балів, А» ставиться, якщо аспірант повністю розкриває зміст питання, вільно володіє матеріалом, застосовує теоретичні знання та свідомо вживає наукові терміни, проявляє навички аналізу, використовує творчий підхід у відповідях на питання, що їх ставить викладач.

Оцінка «добре 82-89 балів, В» ставиться, якщо аспірант повністю розкриває зміст питання, вільно володіє матеріалом, іноді вживає терміни, проявляє навички аналізу, але бракує самостійного мислення та творчого підходу у відповідях на питання, що їх ставить викладач.

Оцінка «добре 74-81 бал, С» ставиться, якщо аспірант недостатньо повно розкриває зміст питання, не досить вільно володіє матеріалом, використовує елементи аналізу, не завжди може дати логічну і послідовну відповідь на питання викладача.

Оцінка «задовільно 64-73 балів, Д» ставиться, якщо аспірант недостатньо повно розкриває зміст питання, не досить вільно володіє матеріалом, нечітко орієнтується в науково-теоретичному матеріалі, не завжди може дати логічну і послідовну відповідь на питання викладача.

Оцінка «задовільно 60-63 бали, Е» ставиться, якщо аспірант дає лише часткову відповідь на питання, показує погане знання теоретичного матеріалу, нечітко орієнтується в науковій термінології, не може дати логічну і послідовну відповідь на питання викладача.

Оцінка «незадовільно 1-59 балів, FX» ставиться, якщо аспірант не дає відповіді на питання, не знає теоретичного матеріалу, не орієнтується в науковій терміноогії, не відповідає на питання викладача або відмовляється від відповіді.

**Самостійна робота**

**Конспект підготовки до заняття**

**Конспект самостійно опрацьованого матеріалу**

Оцінка «відмінно 90-100 балів, А» ставиться, якщо зміст конспекту безпосередньо відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, повністю розкриває тему та містить ґрунтовні відповіді на питання плану; при підготовці використовується декілька джерел, присутні посилання на теоретико-педагогічні джерела, концепції авторитетних дослідників, розкрито зміст нових наукових термінів; проявлено навички аналізу, використано творчий підхід у відповідях на питання; систематизовано та логічно викладено матеріал.

Оцінка «добре 82-89 балів, В» ставиться, якщо зміст конспекту безпосередньо відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, повністю розкриває тему та містить ґрунтовні відповіді на питання плану; при підготовці використовується декілька джерел, присутні посилання на теоретико-педагогічні джерела, розкрито зміст нових термінів; проявлено навички аналізу, недостатньо систематизовано та логічно викладено матеріал.

Оцінка «добре 74-81 бал, С» ставиться, якщо зміст конспекту безпосередньо відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, не повністю розкриває тему, містить не досить ґрунтовні відповіді на питання плану; при підготовці використовується декілька джерел, розкрито зміст нових термінів; використано елементи аналізу, викладення матеріалу недостатньо структуровано та логічно.

Оцінка «задовільно 64-73 бали, Д» ставиться, якщо зміст конспекту не зовсім відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, не повністю розкриває тему, містить не досить ґрунтовні відповіді на питання плану; при підготовці використовується лише одне джерело, не розкрито зміст нових термінів; відсутні елементи аналізу, викладення матеріалу недостатньо структуровано та логічно.

Оцінка «задовільно 60-63 бали, Е» ставиться, якщо зміст конспекту не відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, частково розкриває тему, містить поверхові відповіді на питання плану, відсутні відповіді на деякі питання; при підготовці використовується лише одне джерело; відсутні визначення нових термінів; відсутні елементи аналізу, матеріал викладено нелогічно та непослідовно.

Оцінка «незадовільно 1-59 балів, FX» ставиться за умови відсутності конспекту або якщо зміст конспекту не відповідає плану семінарського (самостійного) заняття, не розкриває тему, містить поверхові відповіді на питання плану або не містить їх; при підготовці використовується лише одне джерело; відсутні визначення нових термінів; матеріал викладено нелогічно та непослідовно.

На диференційований залік виноситься тільки той матеріал, який був предметом вивчення на лекціях і семінарах та предметом самостійної роботи апсріантів.

**Виставляється оцінка:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Бали** | Критерії оцінки |
| **F - 1****незараховано** | Володіння навчальним матеріалом на рівні розпізнавання. Не може користуватися підручником, методичними рекомендаціями, іншими дидактичними засобами. Володіє тільки окремими прийомами практичної діяльності, яких недостатньо для формування вмінь. |
| **Fx 1-59 бали****незараховано** | Володіє навчальним матеріалом на фрагментарному рівні. Конспект з предмету носить не систематизований, фрагментарний характер. Не вміє скласти алгоритм відповіді. Не може відповісти на питання без грубих помилок, на які не звертає уваги. |
| **Е, Д 60-63; 64-73 бали****зараховано** | Самостійно відтворює головні положення викладені в базовому підручнику чи лекційному матеріалі. Потребує допомоги викладача чи товаришів для відтворення систематизованого навчального матеріалу. Потребує допомоги викладача на всіх етапах роботи. Часто допускає типові помилки, які при допомозі здатен виправити. Повністю відсутнє знайомство з інформацією, що викладена в додатковій літературі.Повністю відтворює інформацію що викладена в базовому підручнику. Має значні утруднення при необхідності користування додатковою та довідниковою літературою. Сформовані уміння може використовувати у стандартних ситуаціях, які закладені у навчальні завдання. При виправленні допущених помилок потребує деякої допомоги викладача. Складно використовувати знання отримані при вивченні інших дисциплін.  |
| **С,В добре 74-81; 82-89 балів****зараховано** | На основі володіння матеріалом в обсязі робочої навчальної програми дисципліни, під керівництвом викладача вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію. Цілком самостійно використовує набуті знання, вміння та навички в стандартних навчальних ситуаціях. Здатен контролювати свою діяльність. При контролі знань досить вільно складає алгоритм відповіді. Швидко знаходить необхідну інформацію в довідковій літературі. Вільно володіє матеріалом у відповідності з програмою дисципліни. Знання, вміння та навички може самостійно примінять у нестандартних ситуаціях навчального характеру. Проявляє інтерес до наукової та науково-популярної літератури з предмету. Самостійно опрацював рекомендовану, додаткову літературу з предмету. В процесі вивчення дисципліни іноді виконував реферати не передбачені робочою програмою дисципліни. Проявляє схильність до аналітико-синтетичної діяльності, здатен висловлювати власну думку що до вивченого матеріалу. |
| **Зараховано****відмінно 90-100 балів А** | На основі досконалого знання матеріалу предмету використовує набуті знання, вміння та навички використовує при рішенні нестандартних задач. Вільно використовує міжпредметні зв’язки, орієнтується у періодичній та монографічній літературі з предмету. Легко знаходить відповіді на нестандартні, несподівані питання. У складних ситуаціях може провести аналіз на рівні теоретичного осмислення. Виявляє творчі здібності, нахил до самостійної науково-дослідної роботи, який проявляється у наявності наукових публікацій, виступах на наукових конференціях. |

**Рекомендована література**

1. Закон «Про вищу освіту» (2014)
2. Закон «Про освіту» (2017)
3. Закон «Про загальну середню освіту» (2019)
4. Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи. – К.: Кондор, 2008,–272 с.
5. Веретенко Т.Г.Загальна педагогіка: Навчальний посібник.–К.: «Професіонал», 2004.–128 с.
6. Данилов М.А., Есипов Б.П. Дидактика / Под.общ.ред. Б.П. Осипова. – М.,1957. – С.8
7. Кузьмінський А.І., Вовк Л.П., Омельяненко В.Л. Педагогка: Завдання і ситуації: Практикум. – К.: Знання – Прес, 2003.– 429 с.
8. Лозова В.І., Троцко Г.В. Теоретичні основи виховання і навчання: Навч. Пос. Для студ.пед. навч.закл. – Харків, 1997. – 338 с.
9. Мазоха Д.С., Опанасенко Н.І. Педагогіка: Навч. пос. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 232с.
10. Матвієнко О.В. Метод конкретних педагогічних ситуацій: Навч.-метод. пос. – К., 2001. – 300 с.
11. Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: Навч.посібник. – К., 2001. – 608 с.
12. Нісімчук А.С. Педагогіка: Підручник. – К.: Атіка, 2007, – 344с.
13. Пальчевський С.С. Педагогіка: Навчальний посібник. – К.: Каравела, 2007. – 576 с.
14. Педагогіка: Навчальний посібник / В.М. Галузяк, М.І. Сметанський, В.І. Шахов. – 2-е вид., випр. і доп. – Вінниця: «Книга-Вега», 2003, – 416 с.
15. Педагогіка в запитаннях і відповіддях: Навч. посібник / Л.В.Кондрашова, О.А.Пермяков, Н.І. Зеленкова, Г.Ю. Лаврешина. – К.: 2006. – 252 с.
16. Подласый В.И. Педагогика, Нивый курс: Учебник: В 2-х кн. – М.: Изд.центр ВЛАДОС, 1999, – Кн.1. «Общие основы». – 576 с.
17. Подласый В.И. Педагогика, Нивый курс: Учебник: В 2-х кн. – М.: Изд.центр ВЛАДОС, 1999, – Кн.2. «Общие основы». – 256 с.
18. Практикум з педагогіки: Навчальний посібник: Видання 3-тє, доповнене і перероблене / За заг. ред. О.А. Дубасенюк. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 482 с.
19. Рацул А.Б. Педагогіка: опорний конспект: Навч.посіб.– Кіровоград: Поліграфічний видавничий центр ТОВ «Імекс – ЛТД»,2005. – 348 с.

**Зміни та доповнення до робочої програми**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ н.р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_